



快適な入院のために

入院のご案内

釧路労災病院の理念・基本方針

理 念

最新の知識と技術に基づき、良質で信頼される医療を実践します。

基 本 方 針

- 1.安全で質の高い医療を実践します。
- 2.患者さんの権利を尊重し、十分な説明と同意に基づく医療を実践します。
- 3.透明性の高い医療を実践します。
- 4.地域住民と勤労者の健康づくりのために、予防医療を実践します。

看護部の理念・基本方針

看 護 部 理 念

人としての尊厳を守り、安全・安心・優しさのある看護を実践します。

基 本 方 針

- 1.患者さんの権利を守り、その人らしさを大切にした看護を実践します。
- 2.専門的知識・技術を高め、科学的根拠に基づいた質の高い看護を実践します。
- 3.全ての医療従事者と連携し、チーム医療に貢献します。
- 4.働く人々の持てる力を支援し、健康づくりに貢献できる看護を実践します。

患者さんの権利

- 1.患者さんは、人格を尊重した良質な医療を公平に受ける権利があります。
- 2.患者さんは、診療上の個人のプライバシーを守られる権利があります。
- 3.患者さんは、自らの診療記録の開示を求め、情報を得る権利があります。
- 4.患者さんは、自らの意思で医療に同意・選択・決定する権利があります。
- 5.患者さんは、診断や治療などについて、他の医療機関の医師の意見(セカンド・オピニオン)を求める権利があります。

患者さんの責務

- 1.患者さんには、自身に関する正確な情報の提供をお願いします。
- 2.院内の取り決めを守り、他の患者さんの療養生活や病院職員の医療提供に支障を与えないようお願いします。

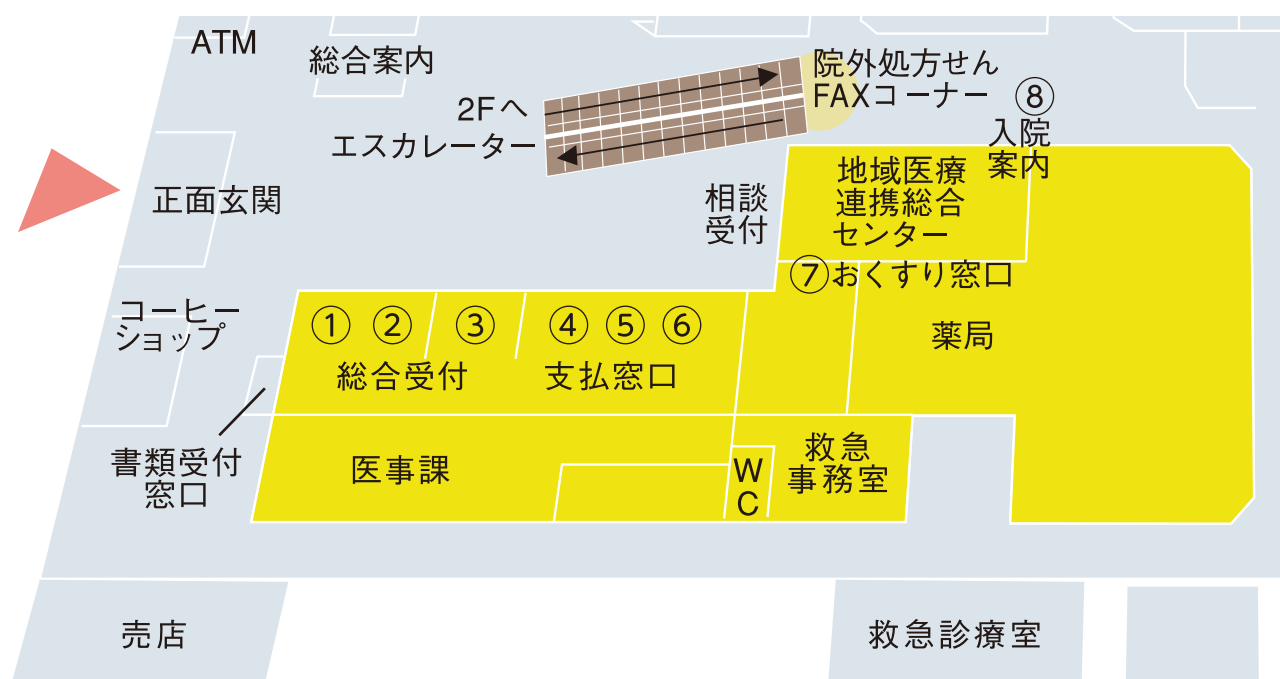
Contents

入院のご案内

医療福祉・患者・両立支援相談 夜間救急入口について	3
補助具類 個人情報の保護について	4
個人情報の利用目的	5
患者相談窓口について	6
入院の手続き 入院中の駐車に関して	7
お部屋について	8
限度額適用認定証の手続きについて	9
入院時にご用意いただくもの	10
おむつセット／ 入院時のお願い事項について	11
入院生活について	12
安全で快適な入院生活を 過ごしていただくために	14
お食事／栄養相談／服薬指導 看護／病気の説明について	16
入院費用／退院手続きについて	17
ご面会／お荷物の受け渡し／診断書・証明書 退院後の外来受診について	18
地域包括ケア病棟について	19
病院の売店・食堂など	20
病院内のフロアマップ	21
メモ	23
交通機関のご案内	24

医療福祉・患者・両立支援相談

- 当院では、医療に関する相談はもちろんのこと、家庭・職場での心配ごと、または経済的・精神的問題等について、1階の「地域医療連携総合センター」で医療ソーシャルワーカー・他 各専門職がご相談に応じますので、お気軽にお越しください。
- 地域医療連携総合センターでは、各種の公費負担医療（生活保護、児童福祉法、身体障害者福祉法、精神保健福祉法、特定疾患、介護保険等）の手続きの援助も行っています。



★ご意見箱（各階食堂に備え付けております）

みなさんのご意見をお聞かせください。お気づきの点がありましたら、ささいなことでも結構ですのでお聞かせ下さい。みなさんのご意見をできる限り反映させたいと思います。

★医療に関する苦情については医事課（内線2101）で承ります。



夜間救急入口について

下記の時間以外は、
夜間救急入口をご利用ください。
正面玄関／平日～午前7時から午後7時



補助具類について

車椅子



歩行困難な方はご利用ください。各病棟に用意してあります。外来は1階正面玄関、総合案内付近に用意しています。(P21参照)

歩行補助車



軽い歩行困難の方はご利用ください。1階正面玄関、総合案内付近に用意しています。(P21参照)

荷物搬送カート



入院・退院などのお荷物搬送にご利用ください。1階正面玄関、総合案内付近およびエスカレーター付近に用意しています。2階では歯科口腔外科付近に用意しています。(P21参照)

ベビーカー



小さなお子さまにご利用ください。1階正面玄関、総合案内付近に用意しています。(P21参照)

個人情報の保護について

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくために安全な医療をご提供するとともに、患者さんの個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

個人情報の利用目的について

当院では、患者さんの個人情報を右記の目的で利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんからの同意をいただくことになっておりますのでご安心ください。

個人情報の開示・訂正・利用停止等について

当院では、患者さんの個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても「個人情報の保護に関する法律」の規定に従って進めております。

当院は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」の規定に従って個人情報の保護を行っています。

手続きの詳細のほか、ご不明な点については、⑧入院案内窓口(地域医療連携総合センター)までお気軽にお尋ねください。
(P21参照)

個人情報利用目的

医療提供

- 当院での医療サービスの提供
- 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との連携
- 他の医療機関等からの照会への回答
- 患者さんの診療のため、外部の医師の意見・助言を求める場合
- 検体検査業務の委託、その他の業務委託
- ご家族等への病状説明
- その他、患者さんへの医療提供に関する利用
- 院内がん登録における予後情報取得および取り扱いに関すること

診療費請求のための業務

- 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- 審査支払機関へのレセプトの提出
- 審査支払機関又は保険会社からの照会への回答
- 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

当院の管理運営業務

- 会計・経理
 - 医療事故等の報告
 - 当該患者さんの医療サービスの向上
 - 入退院等の病棟管理
 - その他、当院の管理運営業務に関する利用
-
- ◆ 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
 - ◆ 医師賠償責任保険等に係わる、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
 - ◆ 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - ◆ 当院内において行われる医療実習への協力
 - ◆ 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究
 - ◆ 外部監査機関への情報提供

- 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたいものがある場合には、⑧入院案内窓口（地域医療連携総合センター）までお申し出ください。所定の様式に記入していただきます。
(P21参照)
- お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更をすることが可能です。

患者相談窓口のご案内

対応時間 平日 8:15～17:00（場所：地域医療連携総合センター）

相談対応者：医療安全管理者、医事課職員、医療ソーシャルワーカー、認定看護師、
薬剤師、管理栄養士ほか

患者さまには、安心して治療を受けていただくために、
治療に関する**不安や心配ごと・苦情**などを適切に対応するため
「**患者相談窓口**」を設置しております。
内容に応じ専門職員が対応いたしますので、
お気軽にご相談ください。

相談内容

- 診察・治療・看護ケアに関する心配、悩みについて
- 退院、転院について、医療費について
- 受診、入院中に感じた疑問・不信感・苦情などについて
- 医療安全に関すること

- 窓口担当者：医療ソーシャルワーカー
- 窓口責任者：医事課長
- 各部門患者支援担当者：各部門の所属長

入院の手続き

すぐに入院される患者さんは(当日入院)

この「入院のご案内」を含め関係書類をお渡ししますので、なるべく早い時期に健康保険証・各種受給者証と共に入院手続き書類等を⑧入院案内窓口(地域医療連携総合センター)^(P21参照)までお持ちください。(午前12時～午後5時)

入院予約された患者さんは

- ①入院当日は、入院手続きを⑧入院案内窓口(地域医療連携総合センター)^(P21参照)にて行いますので、手続きに必要な書類等をご用意のうえ、お越しください。(午前8時15分～)
- ②手続きが済みましたら、入院される病棟のナースステーションへファイル(緑)を提示してください。
- ③ご都合が悪くなり入院日の変更や取り消しをされる場合は、お手数でも入院される診療科外来へ電話で連絡をしてください。

お願い

- 健康保険証が変わった場合(記号・番号の変更を含む)、仕事上のけがや交通事故等の病気以外の傷病が原因で入院される場合は、至急⑧入院案内窓口(地域医療連携総合センター)^(P21参照)へご連絡願います。(午前12時～午後5時)
- 有効期限切れの健康保険証(各種受給者証含む)での取り扱いはできません。全額10割負担のご精算となりますので、ご了承願います。
- 入院中でも、毎月健康保険証を⑧入院案内窓口(地域医療連携総合センター)^(P21参照)に提示してください。(午前12時～午後5時)
- 減額認定証や限度額適用認定証をお持ちの方は、すみやかに⑧入院案内窓口(地域医療連携総合センター)^(P21参照)に提示してください。
交付までに時間を要する場合がございますので、ご加入の健康保険組合等へ事前に申請することをお薦めいたします。

入院中の駐車に関して

当院では、入院患者専用駐車場のご用意はしておりません。

構内駐車場は、原則外来患者専用となっておりますので、駐車はご遠慮願います。

なお、外来受診後の入院など緊急時の入院で車を乗入れている場合、⑧入院案内窓口(地域医療連携総合センター)までお申し出下さい。^(P21参照)

お部屋について

- お部屋は普通室(4人部屋)が標準です。ベッド・床頭台・棚・テレビ・ゴミ箱を備えてあります。インターネット環境はありません。(LAN、wi-fiなど)(保冷库の備え付けはありません)

- 以下の有料個室もご用意しています。

ご希望の方は入院予約の時に外来の看護師へ、入院されてからは病棟の看護師へお申し出ください。「室料差額同意書」を提出していただきます。

(※室料は、入院時の時間に関係なく入室日、退室日をそれぞれ1日分として計算しております。例：1泊2日＝2日分)インターネットをご利用できます。ノートパソコンを持参ください。

接続はLANケーブルをご利用ください。(無線LANの設備はありません、ルーターのお持ち込みはご遠慮下さい。また、ケーブル変換器の貸し出しもしておりますので必要時はお申し出ください。)

固定電話を利用される場合、通話料は自己負担となります。

特別室(一人室)



- 全7室 各9,900円(税込)面積約34平方メートル
- 設 備/テレビ(無料)、冷蔵庫(無料)、電話
流し台、電子レンジ、IH、ユニットバス
洗面台、トイレ(ウォシュレット付)
ロッカー、有線放送(5ch)、個人用照明
インターネット環境(有線)
- 病 棟/5階東・5階西・6階東・6階西
7階東・7階西・8階西

個室(一人室)



- 全29室 各5,500円(税込)面積約15平方メートル
- 設 備/テレビ(無料)、保冷库(無料)、電話
洗面台、トイレ(ウォシュレット付)
ロッカー、有線放送(5ch)、個人用照明
インターネット環境(有線)
- 病 棟/5階東(1床)・5階西(2床)・6階東(5床)
6階西(3床)・7階東(5床)・7階西(5床)
8階東(5床)・8階西(3床)

トイレ無しの個室(一人室)全3室は各4,400円(税込)

- 病 棟/5階西(2)・8階東(1)

個室型ユニット室(四人室)



- 全18室(72床) 各2,200円(税込)
面積1床当り約7平方メートル
- 設 備/テレビ(無料)、保冷库(無料)
ロッカー、有線放送(5ch)、個人用照明
小机、椅子、インターネット環境(有線)
- 病 棟/5階東(12床)・5階西(8床)・6階東(12床)
6階西(8床)・7階東(8床)・7階西(4床)
8階東(12床)・8階西(8床)

従来の4人床室を多機能家具で間切りして、プライバシー面・機能面を充実させた個室風の環境を提供するシステムです。

限度額適用認定証の手続きはお済みですか（高額療養費）

月の診療費自己負担金額が限度額までとなります

- 申請を希望される方は、入院前に「加入されている保険組合（健康保険証の発行元）」への手続きを行い、交付された「限度額適用認定証」を入院手続き時に窓口へ提出してください。手続きはご家族の方でも可能です。
（窓口に出しがない場合、取り扱いができませんので予めご了承ください。）

限度額

区分ア（所得901万円超）	$252,600円 + (総医療費 - 842,000円) \times 1\%$
区分イ（所得600万円超、 901万円以下）	$167,400円 + (総医療費 - 558,000円) \times 1\%$
区分ウ（所得210万円超、 600万円以下）	$80,100円 + (総医療費 - 267,000円) \times 1\%$
区分エ（所得210万円以下）	57,600円
区分オ（住民税非課税世帯）	35,400円

※月の1日から月末までの暦月ごとの受診についての計算です。

ただし、差額ベッド料金・食事代・病衣等は除きます。

※所得に応じて限度額が決定されます。入院中に住民税非課税世帯になるなどの変更があった場合、区分変更となる場合もありますので、詳しくは発行元へご確認ください。

高齢者医療制度の対象の方

- 所得に応じて「食料料」が減額される場合があります。詳しくはご加入の市町村へお問い合わせください。

- (参考)
- 協会けんぽ(全国健康保険協会)全国健康保険協会北海道支部
電話:011-726-0352
 - 国民健康保険
・釧路市役所 電話:0154-23-5151 ・釧路町役場 電話:0154-62-2111

提出は「入院窓口(8番):地域医療連携総合センター内」まで
(P21参照)

入院時にご用意いただくもの

入院手続きに必要なもの

(□にチェックしてください)

必要なもの



- ☐ 診察券
- ☐ 健康保険証
- ☐ 入院誓約書兼保証書
(記入しておいてください。)
- ☐ 印鑑
- ☐ 入院のご案内(本書)
- ☐ 入院期間確認票
(記入しておいてください。)
- ☐ 病衣(ねまき)申込書
(記入しておいてください。)

該当される方



- ☐ 手術承諾書
- ☐ 検査同意書
- ☐ 高齢者受給者証
- ☐ 各種医療受給者証
- ☐ 公費負担医療受給者証
- ☐ 職業歴等調査票
(記入しておいてください。)
- ☐ 介護保険証

入院生活に必要なもの

(□にチェックしてください)

洗顔用品



- ☐ 歯ブラシ
- ☐ 歯みがき粉
- ☐ 洗面器 ☐ カップ
- ☐ 石鹸・ボディソープ・シャンプー
- ☐ ブラシ(くし)
- ☐ タオル・バスタオル
(各複数枚)
(バスタオルやコップ、スプーン、
はし等は必ず名前を書いて下さい。)
- ☐ ひげ剃り ☐ 保湿クリーム

食事に必要なもの



- ☐ はし・スプーンなど
- ☐ 義歯、義歯入れ

生活必需品



- ☐ 下着及び着替え ☐ イヤホン
(特別室以外
テレビ視聴に必要)
- ☐ おむつ(レンタル有)
(P11参照)
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ はきもの ☐ マスク

(スリッパ、サンダルは転倒しやすいので
靴など脱げにくいものをご用意ください。)

(爪切りの貸し出しはしておりませんので
必要時にご用意ください。)

その他の持ち物

お薬など



- ☐ お薬手帳と現在お飲みになっているお薬(入院期間分)
- ☐ ガウン等、上に羽織るもの ☐ つながり手帳
- お荷物は最小限にされるようお願いします。
- 日用品は院内の売店でもご用意しておりますのでご利用ください。
(P21参照)
- 布団等、寝具類は病院でご用意いたします。また、貸し出し用の病衣(ねまき)81円(税込)/日をお薦めいたします。
- 自動販売機でも、日用品の入院セット等を販売しております。(1階救急外来前)
(P21参照)

※ナイフやはさみ、カッターなどの危険物の持ち込みはご遠慮ください。
ドライヤー、電気カミソリ、携帯電話充電器以外の電化製品の持ち込みはご遠慮いただいております。
パソコン、DVDプレイヤーは有料個室のみでご利用いただいております。

おむつセットをご用意しています

～レンタルシステムのご案内～

- 別添の「おむつセット申込書兼同意書」を入院時にご提出頂くと、療養中におむつを必要とした場合、当院からレンタルいたします。料金など詳しくは別添ご案内をご覧ください。

【メリット】

- ・入院時の持ち込みが不要。
- ・おむつが不足した場合、ご家族が準備（補充）する労力の軽減。
- ・予備分購入などの不要な経費がかからない。
- ・**料金は1日単位で、1日何枚使用しても同額。**
(申込書を提出されても、おむつを使用しない場合、料金の発生はありません。)

入院時のお願い事項

服薬中の全てのお薬を持参ください

- 他病院（医院）や当院診療科の薬を服用されている方は、入院中にお薬が切れると予想される時は早めに受診され、当日必ずお薬を持参してください。当院入院中は原則他院の受診はできません。

入院中に他の病気の治療を希望される場合について

- 急を要しない他の病気の治療を希望される場合、退院後の受診となりますので、ご了承願います。

入院期間が180日を超えた場合の患者様の入院料自己負担

- 健康保険法により、入院期間が180日を超えた場合（他の機関で同一病名で入院があればその期間を含む）入院料の一部を自費で負担頂くことになります。
なお、病状等により負担の無い場合もありますので、詳細は医事課入院係へお尋ねください。
1日 2,288円（税込）

お名前を名乗って頂いております

- 患者様の誤認防止のため、各種確認場面で、お名前を名乗って頂いております。
何卒、ご協力願います。

入院生活について

- 入院前に⑧入院案内窓口(地域医療連携総合センター)でお受け取りになった封筒の中に当「入院のご案内」が同封されています。入院生活にあたっては当案内の内容を再度ご確認ください。
- 当院は急性期医療病院です。病室や病棟の移動をお願いする場合があります。

病棟設備について

洗面所

使用時間は午前6時から午後9時までです。お休みになっている方のために、使用時間以外のご使用はお控えください。

トイレ

照明は自動点灯・消灯、便器は一部を除き自動洗浄です。

浴室・入浴

病棟内の浴室は予約制です。ご利用の際は看護師にお伝えください。
※入浴は担当医の許可が必要です。
9階には大浴場(月～金曜日/午後1時～午後4時半)が完備されております。

給湯室

ナースステーション前の給湯室に電気ポットをご用意しております。

食事

お食事は各階の食堂または病室へ配膳致します。病室への配膳は「衛生管理」「医療安全」教育を受けた委託職員が行います。

携帯電話

使用制限区域以外でマナーを守ってご使用ください。

貸し冷蔵庫

各階面会室横に設置しておりますので、ご利用の方は売店までお申し込みください。
(1日:110円(税込))なお、有料個室は冷蔵庫(無料)又は保冷庫(無料)が設置されております。

病室設備について

体温計

入院時に病院の体温計をお渡しいたします。入院中はご本人に管理していただき、退院の朝に看護師が回収いたします。紛失や破損した場合は理由によってご購入いただくことがあります。

セーフティボックス

貴重品は鍵またはナンバーロック付きのセーフティボックスをご利用ください。防犯のため、多額の現金はお持ちにならないようお願いいたします。

テレビ

一般病室のテレビの視聴にはテレビカード、イヤホンが必要となり、有料室ではテレビカードは不要です。特別有料室を除きイヤホンが必要となります。テレビカードは各階西側病棟の面会コーナー、また4階の食堂で購入できますのでご利用ください。テレビカードの残金精算は、⑧入院案内窓口(地域医療連携総合センター)向い側設置の機械で行って下さい。※テレビ、有線放送、セーフティボックスについては備え付けの取扱い説明書をご覧ください。

禁煙について（電子タバコ含む）

- 当院では駐車場や屋外も含め「敷地内全面禁煙」となっております。
- 喫煙は単に喫煙者自身の健康を害するだけでなく受動喫煙も問題となりますので禁煙をお守りください。
- 禁煙をお守りいただけない時は、すみやかに退院していただくことになります。
- 入院時に禁煙誓約書を記載していただきます。

外出・外泊・所在確認について

原則として認めておりませんが、特別な理由があって希望される場合は事前に担当医の許可が必要です。外出・外泊される時には、ナースステーションにある「外出（泊）許可書」にご記入の上、看護師にお渡しください。（病院正面玄関は午後7時に施錠いたしますので、ご注意ください。）医師の許可なく無断で外出・外泊された場合は、自主退院として取り扱わせていただくことがあります。

また、患者さんの所在を確認し安全確保に努めています。病棟を離れる際は看護師へお知らせください。なお、敷地内であっても病院外へ出ることは許可が必要となりますので、必ず看護師にお知らせください。

消灯・起床

消灯は午後9時ですので静かにお休みください。消灯後起床時間（午前6時）前に病棟から出る場合は看護師にお申し出ください。

盗難予防について

- 盗難には十分注意してください。必要以上の現金・貴重品はお持ちにならないようお願いいたします。1階総合案内横に現金自動支払機（ATM）がございます。
（P21参照）
- すべての病室の床頭台にセーフティボックスを備えてありますのでご利用ください。鍵は各自で管理して、退院される際にセーフティボックスの所定の位置にお戻しください。
※万一事故が起きましても責任は負いかねます。

院内録音・撮影に関わる許可について

当院では患者さんおよび職員の個人情報やプライバシーを保護するうえで、病院内での録音や撮影をすることはご遠慮いただいております。ただし、ご自身またはご家族が病状や治療について十分な理解を得る目的で説明時に録音等を希望される場合は職員にお申し出ください。

その他

電化製品

ドライヤー・電気カミソリ・携帯電話の充電器以外の持込は禁止しております。パソコン・DVDプレイヤーは、有料個室のみでご利用いただけます。

洗濯

9階にコインランドリーを設置しています。洗濯機は200円（税込）で30分、乾燥機は100円（税込）で40分ご利用いただけます。（ご利用可能な時間：午前6時～午後8時）
（午前9時～10時までは清掃のため使えません）

病棟内 避難経路

病室入口に掲示してある避難経路をご確認ください。

清掃・ ゴミ回収

清掃担当者が伺います。病室に備え付けのゴミ箱をご使用ください。

- 職員への謝礼は固くお断りいたします。
- 当院は医師の臨床研修指定病院になっているほか、看護学生、理学療法士などの教育実習病院になっておりますのでご協力願います。
- 当院入院中に他科や他病院への受診、処方の受け取りは原則できません。希望される方は事前に看護師にご相談ください。
- 医師が指示をしていない売薬等の服用はおやめください。
- 入院中の飲酒は院内外問わず禁止です。
- 病院の備品、設備等を破損させた場合には、事情により現物または相当額の弁償をしていただくことがあります。
- 医師等の指示に従わず、他の患者さんの療養上の妨げとなるおそれがある方には、退院していただく場合がありますので、ご承知おきください。

安全で快適な入院生活を過ごしていただくために

病院では皆様によりよい治療と看護を受けていただいて、一日も早く回復されることを願っておりますが、そのためには患者さんやご家族のご協力のもと、安全な医療を提供することが重要となります。下記の事項をご理解のうえ、ご協力をお願いいたします。

誤認防止のために

リストバンドの装着、お名前確認

検査や注射などあらゆる場面で患者さん確認をさせていただきます。お名前を名乗っていただくことや、リストバンドでの照合確認など何度も確認いたしますのでご協力をお願いいたします。



転倒・転落を予防するために

転倒や転落は周りへの遠慮や運動能力の低下、過信により発生しやすくなります。場合によっては、転倒により骨折をすることもございます。医師や看護師の指示を守りつつ、転倒予防について不安なことがありましたら遠慮せずご相談ください。

アレルギーについて

食物アレルギーの他、以前検査や治療でアレルギーなどがあった方は、どんなことでも結構ですので必ずお知らせください。また、当院のアレルギー問診にお答えいただいた後で変更が生じた場合もお知らせください。

お薬について

検査や手術、治療に影響を与えるお薬がありますので現在内服中の全てのお薬について、医師、薬剤師、看護師が確認させていただきます。

入院当日、処方されている全てのお薬（他病院で処方されたものも全て）をお薬手帳や説明文書と一緒にご持参ください。

入れ歯・眼鏡・補聴器などの管理

手術、検査、食後等で取り外した場合に紛失されることがあります。ケース等を用意しご自分で管理をお願いします。

感染予防について

感染防止のため、備えつけの消毒液による手指の消毒や、治療上、面会の制限やマスクの着用にご協力をお願いします。

入院生活や治療についてのご相談は

- ご不明な点やご要望など、不安なことはどのようなことでも医師や病棟看護師長または担当看護師に、いつでもお気軽にお声をかけてください。
直接お話しできないことなどは、1階地域医療連携総合センター内にあります『患者相談窓口』や各病棟の食堂および1階に設置しております『ご意見箱』をご利用いただけます。
(P21参照)
- 病名の告知・ドナーカードの所持・宗教に関するご意見などもお知らせください。
- ほかの病院の受診(セカンドオピニオン)についても医師や看護師にご相談ください。

防災について

地震・火災などの緊急時の避難については、医師・看護師の指示に従い行動していただきます。

院内暴力について

病院は患者さんが安心して療養でき、医療従事者が安全に治療や看護に専念できる場所でなくてはなりません。当院は、次のような行為の排除に取り組んでいます。

- 患者さん、職員への身体的・精神的な危害を加えること。
- 暴力ないし威嚇行為により病院の秩序を乱すこと。
- 院内へ危険物を持ち込むこと。(当院が危険物と判断したもの)

これらの行為があった場合は、どのような理由があっても、直ちに退院していただき、法的措置を含めた対応をとらせていただきます。

お食事について

お食事の時間は、

朝食
午前8時から



昼食
正午から



夕食
午後6時から



- 病院で用意いたしますので、食べ物などお持ちにならないようにしてください。
- 病状によっては、特別な食事（流動食、糖尿病食、肝臓病食、幼児食）や絶食の場合があります。減塩食の場合、しょう油など調味料は付きません。
- 毎週水・木・金曜日の昼・夕食は「特別メニューの食事（普通食）」（一食あたりプラス41円（税込））を実施しておりますのでご利用ください。（申し込みは毎週月曜日の正午までをお願いします。）
- 食事の費用として、一部負担金があります。
- 箸やスプーン、コップ、お茶など飲料水等は各自ご用意ください。

栄養相談について

食事について治療の継続において、どのようなものを食べたら良いのか、食材の選び方・調理のポイントなど、患者さん個々の病態に応じた栄養相談および指導を管理栄養士が行っております。ご希望の方は担当医師または、看護師にお気軽にご相談ください。後日、日時・場所をお知らせいたします。

服薬指導について

当院では、入院患者さんに医師が処方したお薬を正しく理解し、服用していただくために、担当の薬剤師が病棟において、お薬についてのアドバイスを行っております。

看護について

- 看護師は1日3交替で勤務しております。
入院から退院まで担当看護師が中心となり、チームで看護させていただきます。
- 10対1 施設基準に基づいて看護師が配置されておりますので、付き添いの必要はありません。ただし、患者さんの症状等でご家族の希望や、担当医師が認めた場合、付き添いが許可されます。この場合「家族付添許可申請書」の記載が必要ですので、看護師にお申し出ください。付添い用のレンタルベッドは一階売店にてお申し込みください。（平日：午前8時～午後3時30分、土曜日：午前9時～午前11時30分）

病気の説明について

- 病気のことや検査・治療については、担当医師から説明をさせていただきます。
（説明の時間帯は原則平日の午前8時15分～午後5時となりますのでご協力ください）
担当医師は他の医師と協力しながら治療にあたります。
- 疑問点やご要望があれば、遠慮なく担当医師、看護師にご相談ください。

入院費用について

- 当院では、包括評価(DPC)算定方式により入院費用を計算しております。
(4階西病棟は緩和ケア病棟、8階西病棟は地域包括ケア病棟のため除く)
〈包括評価(DPC)算定方式とは〉
 - ・入院される患者さんの病気、症状を基に診断群分類が決定され1日当たりの定額の点数(日当点)を基本に医療費を計算する方式です。ひとつの診断群分類(病気)に対して入院加療を行う制度です。入院中、他の病気の治療を希望された場合には、原則退院後になります。普段服用されているお薬を他の病院に取りに行くときも同じです。ご不明な点がある場合は主治医等にご相談願います。
 - ・手術・麻酔など出来高算定されるもの以外は、この日当点に包括されます。
 - ・包括評価(DPC)算定方式により計算した医療費については、該当請求書の「包括評価診療科欄」に表示しております。
 - ・入院費とは別に、室料、食事料、病衣料、診断書料、証明書料等をご負担いただきます。
- 入院費用請求書を月末で作成し、翌月の10日すぎに医事課入院係が各病室までお届けいたします。お受け取りになりましたら2週間以内に④～⑥番会計窓口でお支払いください。
(P3参照)
 - ◆ 会計窓口入院費取扱い時間〈月～金曜日／午前8時15分～午後5時〉
クレジットカードのご利用もできます。(日専連,JCB,VISA,MasterCard,AMERICAN EXPRESS,SAISON CARD)
 - ◆ 銀行振り込みご利用の方(患者氏名にてお振り込みください)

クシロウサイビョウイン

振込み口座名義: 釧路労災病院 ・釧路信用金庫 本店 (普) 1159104

なお、病院が休みとなる日の退院時は、精算ができませんので、「時間外退院患者連絡票」に記入し、事務当直室(防災センター)へ提出し、後日精算してください。

◆ お支払い方法等のお問合せは下記までお願いいたします。

会計課 TEL. 0154-22-7191 内線: 2203・2204

- 入院費についての疑問や入院概算費用に関するお問合せは⑧入院案内窓口(地域医療連携総合センター)へお申し出ください。
(P21参照)
- 精算後診療等により、退院後に追加請求をさせていただくことがございますので、予めご了承願います。
- 領収書は、所得税の医療費控除を申告する時などに必要となりますので、大切に保管してください。

退院手続き

退院手続きの準備が出来次第、看護師からご連絡いたします。(午前10時には退院できます。お迎えなど午前中の退院にご協力をお願いいたします。)

- 退院時、健康保険証の確認をいたしますので、お支払い前に⑧入院案内窓口(地域医療連携総合センター)で提示してください。
(P21参照)
- 入院費用を④～⑥番会計窓口にてお支払いください。お支払いを済ませてから退院となります。
(P3参照)
- 事前の概算費用等のご確認は直接⑧入院案内窓口(地域医療連携総合センター)へお問い合わせください。
(P21参照)

ご面会について

入院中は、患者さんの安静と療養および治療を考えて面会時間を定めています。時間を厳守し、長時間にわたらぬようご注意ください。なお、インフルエンザ等の感染症を防止するため、全面的に面会を禁止する場合があります。

- 面会時間 ※平日……………午後3時～午後7時
 ※土・日・祝日…午前10時～午後7時
- 面会される方は、必ずナースステーションにお申し出ください。
- 大勢での面会や、小さなお子様づれでの面会にご遠慮くださるようお願いいたします。
- 療養上、面会を制限する場合がありますのでご了承ください。
- 患者さんの希望により、面会をお断りすることもできます。
- 病棟(内科)により治療上、面会を制限しておりますのでご了承ください。

お荷物の受け渡しについて

お荷物は、お荷物預かり証に必要事項を記載していただきます。

診断書・証明書について

各種診断書(普通診断書等除く)・証明書については、医事課1番窓口横の『書類受付窓口』(P21参照)にお申し出ください。お申し込みされる場合は、書類受付窓口において【書類申込書兼預り書】に記載し、診察券と共に提出してください。

各種診断書・証明書は予め、患者さんの氏名、生年月日、住所など記載して下さい。お預かりしてからお渡しするまで10日～2週間程度のお時間をいただき、書類によっては2週間以上かかる場合もありますのでご了承ください。

また、患者さん以外の方がお申し込み、もしくはお受け取りされる場合は、身分証明書の提示をお願いする場合や同意書が必要となる場合がありますので、予めご承知おきください。

ご質問・ご相談がございましたら、お気軽に医事課書類窓口(内線2152)にお声をかけてください。(お問い合わせ時間 平日午前8時15分～午後5時)

退院後の外来受診について

- 診療予約されている方
自動再来受付機で受付を行ってください。救急患者等で診療開始時間が遅れる場合がありますので、ご了承ください。
- 診療予約されていない方
自動再来受付機で受付を行ってください。
- 退院後、救急で受診するときは病院の診療時間中(午前8時15分～午後5時)は各外来へ、診療時間終了後(午後5時以降または休日等)については、事務当直室(防災センター)へご連絡ください。直接、入院していた病棟への連絡はご遠慮ください。

地域包括ケア病棟(8階西病棟)のご案内

地域包括ケア病棟とは

急性期治療が終了し、在宅や介護施設での療養に不安がある患者さんに対して、医療管理、診療、看護、リハビリを行うことで安心して在宅復帰できることを目標とした病棟です。

在宅または介護施設等に復帰予定の方であればご利用できますが、主に次の患者さんが対象となります。

- ① 入院治療により病状は改善したが、もう少し経過観察が必要な方
- ② 入院治療により症状は安定したが、在宅復帰に向けてリハビリが必要な方
- ③ 在宅での生活にあたり準備が必要な方
- ④ 在宅療養中で一時的に入院が必要な方

地域包括ケア病棟転棟の流れ

主治医をはじめ病棟スタッフが、転棟により効果的な加療を行えると判断した場合、患者さんにご家族へ転棟のご提案をさせていただきます。

『地域包括ケア病棟』に転棟されると、在宅復帰をスムーズに行うために「在宅復帰支援計画」に基づいて、主治医、看護師、リハビリ技師などが治療・支援を行います。また、退院調整看護師と医療ソーシャルワーカーが患者さんの退院支援、退院後のケアについてサポートをさせていただきます。

※入院期間は患者さんの状態により変動しますが、60日を限度としております。

入院費について

入院費は急性期病棟とは異なり『地域包括ケア病棟入院料』を算定いたします。『地域包括ケア病棟入院料』には、リハビリテーション料・投薬料・注射料・検査料・画像診断料・入院基本料等の費用が含まれます。(一部投薬料・注射料・処置料・入院基本料を除く)

※食事代の費用及び病衣代・差額ベッド代など保険診療対象外の費用は含みません。また、1カ月の医療費の負担上限については、急性期病棟の場合と同様になります。

病院の売店・食堂

売店(1階)

平 日／午前8時～午後7時
土・日・祝日／午前9時～午後2時



コーヒーショップ「ドトール」(1階) (Wi-Fi対応)

平 日／午前7時～午後6時
土・日・祝日／休業



現金自動預払機(ATM)(1階ロビー総合案内横)

■ 釧路信用金庫 平 日／午前9時～午後6時



食堂「なごみ」(1階) (Wi-Fi対応)

平 日／午前10時～午後2時30分
※お持ち帰りもできます



理・美容室(1階)

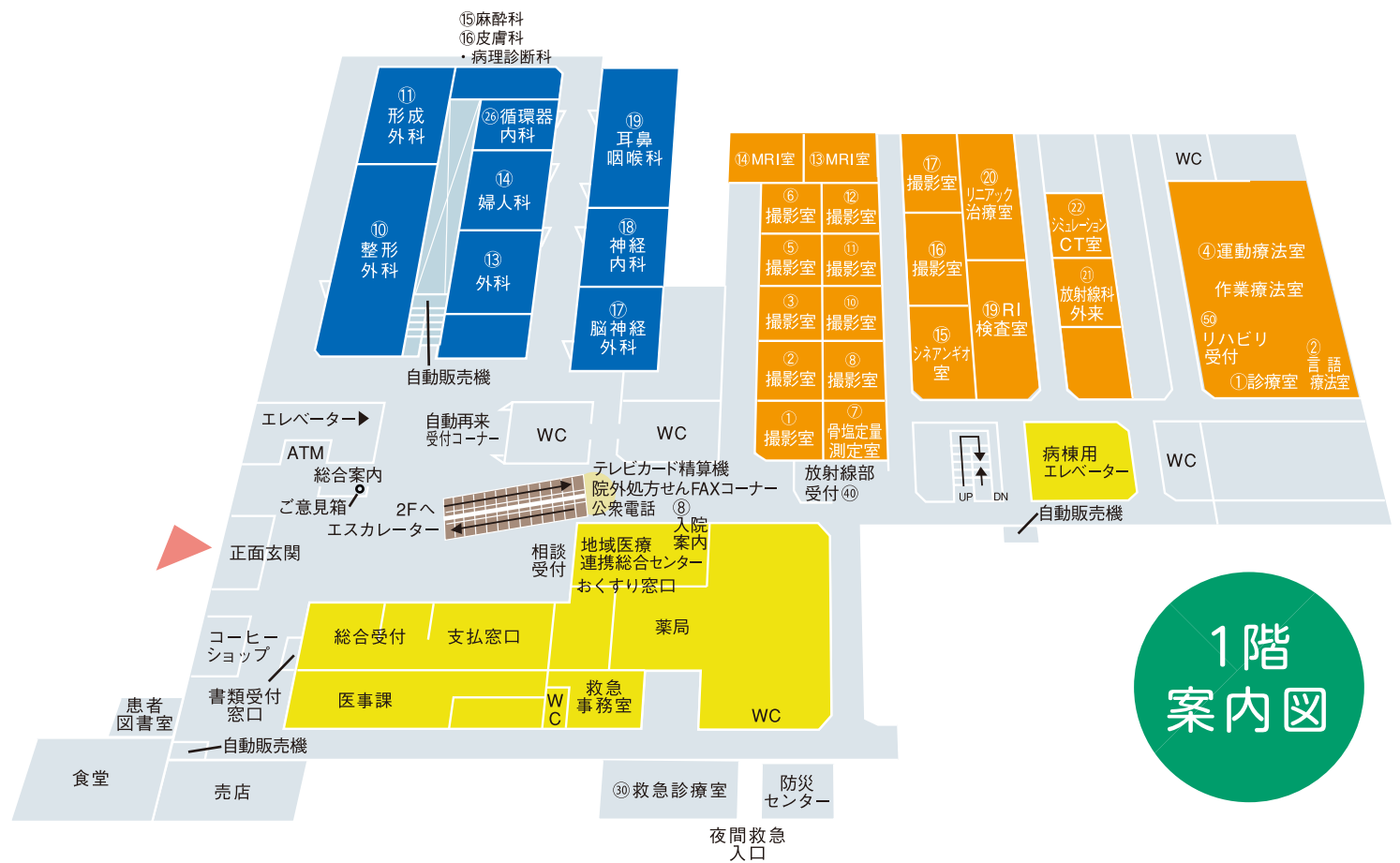
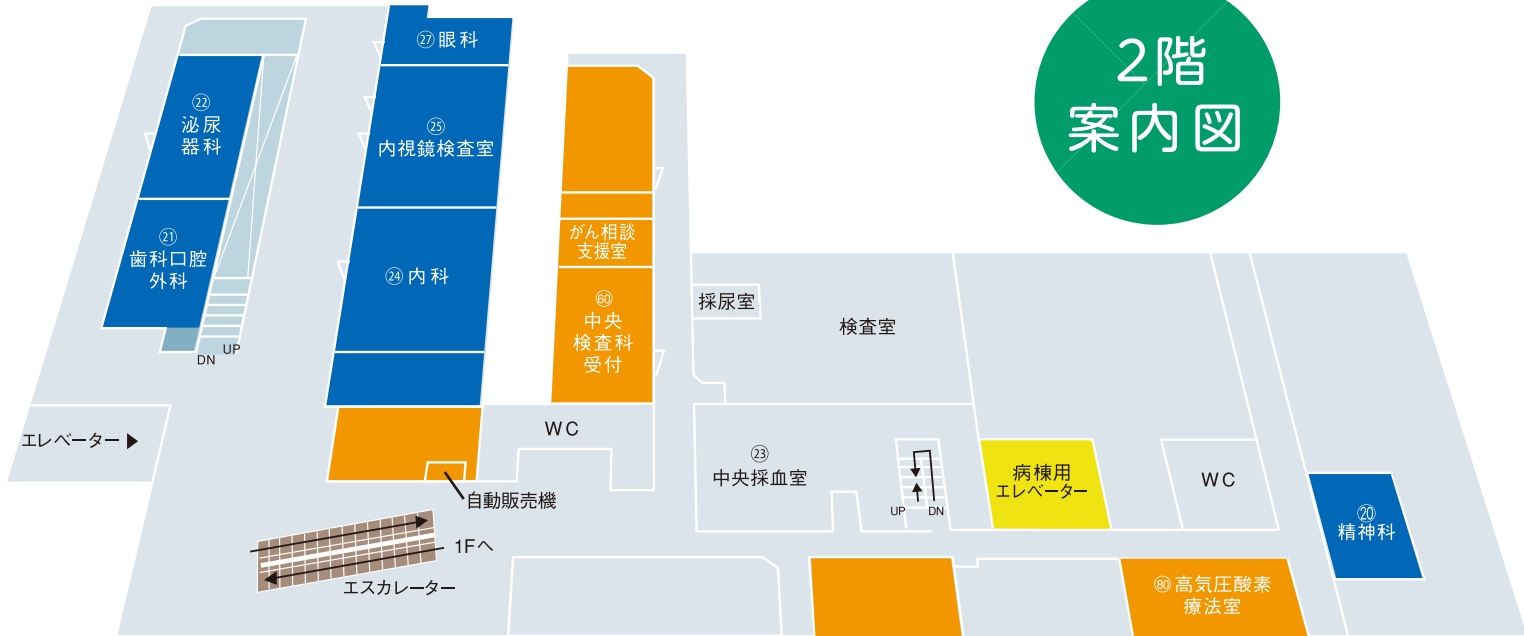
平 日／午前8時30分～午後5時
土曜日／午前9時30分～午後3時



- コインランドリー(9階)
- インターネット端末(1階ロビー)
ご利用時間: 毎日午前7時～午後7時(10分: 110円(税込))
- 郵便ポスト(1階ロビー売店横)
回収時間: 月～金曜日
午前9時5分/午後3時5分(1日2回集配)
※病院が休診時の集配は行いません。
- カラーコピー機(1階売店横)
ご利用時間: 売店の営業時間内
- 新聞販売機(1階売店横・9階エレベーター前)
- 飲料水販売機(各フロア)
- 日用雑貨販売機(1階救急外来前)
- テレビカード販売機(各階西側病棟面会コーナー)
- テレビカード精算機(⑧入院案内窓口向い側掲示板下)

病院内のフロアマップ

2階 案内図



1階 案内図

屋 上	ヘリポート
9 階	◇展望浴場 ◇コインランドリー ◇勤労者医療総合センター
8 階	◇東病棟／外科・泌尿器科 ◇西病棟／地域包括ケア病棟
7 階	◇東病棟／整形外科 ◇西病棟／整形外科・神経内科・耳鼻咽喉科・歯科口腔外科
6 階	◇東病棟／内科・眼科・脳神経外科・循環器内科 ◇西病棟／脳神経外科
5 階	◇東病棟／内科 ◇西病棟／内科
4 階	◇東病棟／化学療法センター・血液浄化センター ◇西病棟／緩和ケア病棟《れぽふる》
3 階	◇管理棟 ◇手術室



当院では駐車場や屋外も含め
「敷地内全面禁煙」を実施しております。

- 各種専門外来
- フットケア外来
- 睡眠時無呼吸外来
- 緩和ケア外来
- セカンド・オピニオン外来
- ストーマケア外来
- アスベスト疾患センター

- 勤労者医療総合センターでは
次の外来を行っています。
 - 働く女性のための外来
 - 各種健康診断
 - 禁煙外来
- ※診療日・時間につきましては
お問い合わせください。

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.



JRで来院される場合 > ●鉏路駅より車で15分



バスで来院される場合 > ●くしろバス／〔南北線〕労災病院 正面玄関横下車
●阿寒バス／新橋大通大曲バス停にて下車(徒歩10分)
●根室交通／新橋大通大曲バス停にて下車(徒歩10分)



空港より来院される場合 > ●たんちょう鉏路空港から連絡バスにて30分 新橋大通大曲バス停下車(徒歩10分)



独立行政法人 労働者健康安全機構

釧路ろうさい病院

住所／〒085-8533 釧路市中園町13番23号

お問合せ／TEL(0154)22-7191(代表)

FAX(0154)25-7308

